



รายงาน

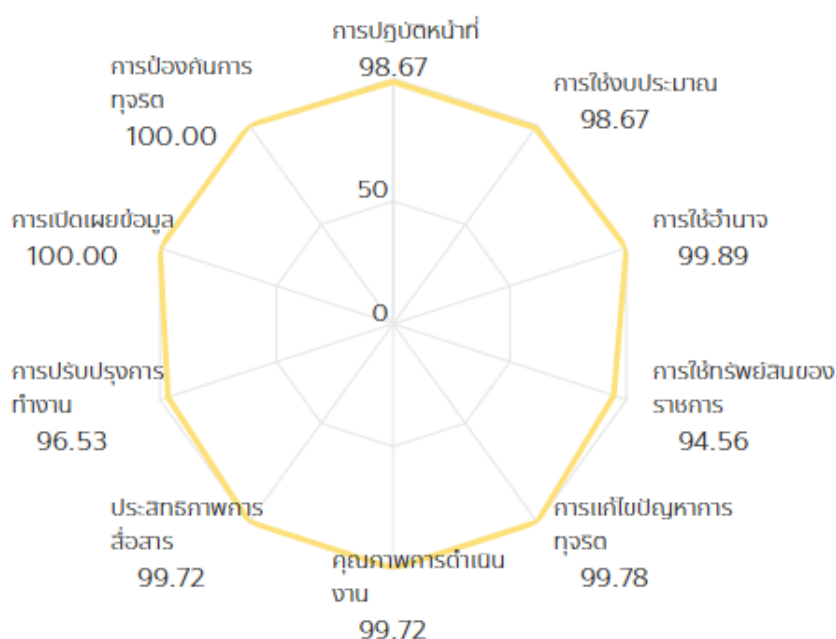
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในหน่วยงานในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



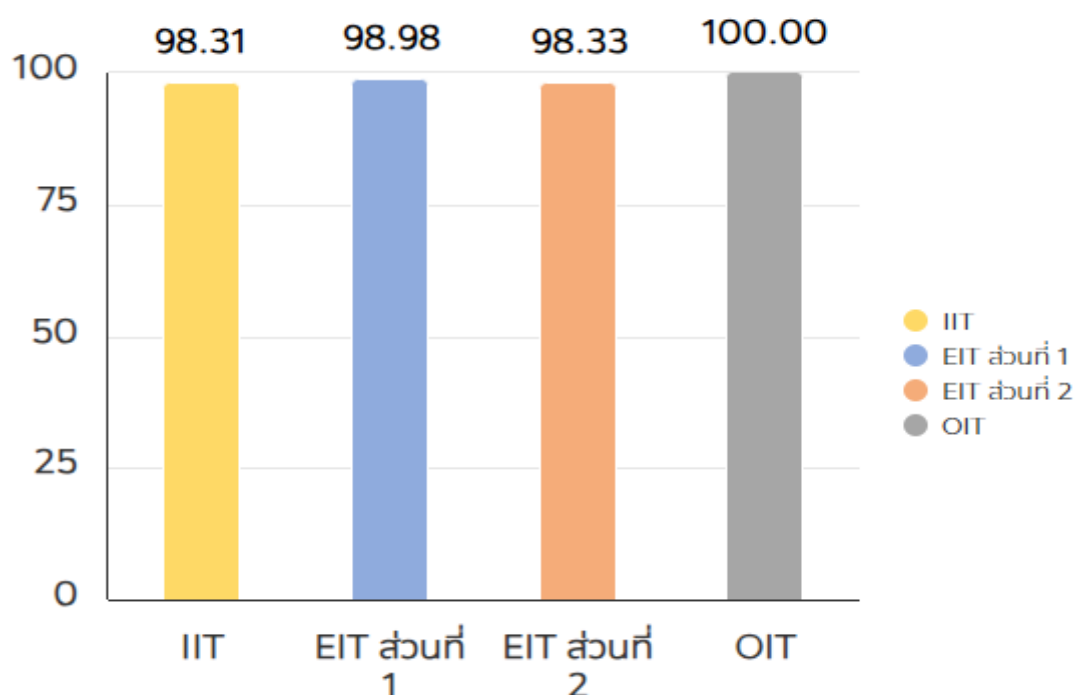
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน
อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน คะแนนที่ได้ ๙๙.๐๙ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ระดับ ผ่านดีเยี่ยม และผลคะแนนอยู่ในลำดับที่ ๓๘๕ ของหน่วยงานประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลโดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้



ผลประเมินรายเครื่องมือ



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๖๗
๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๖๗
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๘๙
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๕๖
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๗๘
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๗๒
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๗๒
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๖.๕๓
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ใน ๗ ประเด็น ประกอบด้วย

๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ที่ได้	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i ๑	๙๘.๐๐	ควรยกระดับคะแนนให้ สูงขึ้นโดยเน้นย้ำให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็น สำคัญ
			ข้อ i ๒	๙๘.๐๐	
			ข้อ i ๓	๑๐๐.๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๙๙.๕๘	ควรยกระดับคะแนนให้ สูงขึ้นโดยปรับปรุงการ ให้บริการให้มีความ สะดวกรวดเร็วมากขึ้น
			ข้อ e๒	๙๙.๕๘	
			ข้อ e๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ e๗	๙๙.๑๗	
			ข้อ e๘	๙๙.๑๗	
			ข้อ e๙	๙๕.๘๓	
		OIT	ข้อ O ๑๐	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน ให้อยู่ในระดับเดิมและ ปรับปรุงข้อมูลต่างๆให้ เป็นปัจจุบัน
			ข้อ O ๑๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O ๑๒	๑๐๐.๐๐	

จากการวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถพิจารณาจากเครื่องมือการประเมิน IIT ข้อคำถามข้อ i๑-i๓ ปรากฏว่า ได้คะแนน ๙๘.๖๖ คะแนน ซึ่งเป็นคะแนน จากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตาม ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน จากผลคะแนนสะท้อน ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ปฏิบัติงานอย่าง มุ่งมั่นเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่น ๆ และไม่มีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ แก่บุคคลภายนอก ซึ่งถือได้ว่าเป็นลักษณะ การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ซึ่งหน่วยงานควรรักษามาตรฐานเหล่านี้ไว้ และควร พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน จึงกำหนดมาตรการใน การยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงาน ประจำปีตลอดจนผลการดำเนินงานประจำปี ซึ่งสอดคล้องกับข้อคำถาม ข้อ ๐๑๐-๐๑๒

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ที่ได้	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i ๑	๙๘.๐๐	ควรรายกระดับคะแนนให้ สูง ขึ้นโดยเน้นย้ำให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ ของงานเป็น สำคัญ
			ข้อ i ๒	๙๘.๐๐	
			ข้อ i ๓	๑๐๐.๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๙๙.๕๘	ควรรายกระดับคะแนนให้ สูงขึ้นโดยปรับปรุงการ ให้บริการให้มีความ สะดวก รวดเร็วมากขึ้น
			ข้อ e๒	๙๙.๕๘	
			ข้อ e๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ e๗	๙๙.๕๘	
			ข้อ e๘	๙๙.๕๘	
			ข้อ e๙	๘๒.๕๐	
		OIT	ข้อ ๐๑๐	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน ให้อยู่ในระดับเดิมและ ปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ ๐๑๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐.๐๐	

จากการวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service ซึ่งสามารถพิจารณาจากเครื่องมือการประเมิน IIT ข้อคำถามข้อ i๑-i๓ ปรากฏว่า ได้คะแนน ๙๘.๖๖ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการให้บริการ ซึ่งพบว่าการให้บริการอยู่ในเกณฑ์ที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้น มีความรวดเร็วและคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน จึงควรเพิ่มกระบวนการให้บริการในระบบ E-Service ให้มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนมีช่องทางที่หลากหลายในการรับบริการและได้รับความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ที่ได้	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๔	๙๙.๗๘	ควรรักษาระดับคะแนนให้อยู่ใน ระดับเดิมและควรปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น
			ข้อ e๕	๙๙.๗๘	
			ข้อ e๖	๙๙.๕๘	
			ข้อ e๗	๙๙.๕๘	
			ข้อ e๘	๙๙.๕๘	
		OIT	ข้อ O๕	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนให้อยู่ในระดับเดิมและปรับปรุงข้อมูลต่างๆให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ O๑๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๑๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๑๗	๑๐๐.๐๐	

จากการวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ซึ่งสามารถพิจารณาจากเครื่องมือการประเมิน EIT ข้อคำถามข้อ e๔-e๘ ปรากฏว่า ได้คะแนน ๙๙.๖๖ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อ สาธารณชน จากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ที่ได้	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	๗๐.๖๗	ควรยกระดับคะแนนให้สูงขึ้น และควรแก้ไขด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยให้มีการทำหนังสือหรือ คำร้องในการยืมใช้ทรัพย์สินต่างๆ
			ข้อ i๑๑	๙๘.๓๓	
			ข้อ i๑๒	๘๔.๕๗	
		OIT	ข้อ O๓๑	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนให้อยู่ในระดับเดิมและปรับปรุงข้อมูลต่างๆให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ O๓๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๓๓	๑๐๐.๐๐	

จากการวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการซึ่งสามารถ พิจารณาจากเครื่องมือการประเมิน IIT ข้อ ค ำถามข้อ i๑๐-i๑๒ ปรากฏว่า ได้คะแนน ๙๑.๑๙๖ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับ ทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน จากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรใน หน่วยงานส่วนใหญ่ไม่ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ตลอดจนขั้นตอนการ ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน แต่ทั้งนี้บุคลากรในหน่วยงานก็ไม่มีพฤติกรรมในการ เอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้พวกพ้องแต่อย่างใด ดังนั้น จึงควรสร้างการรับรู้ของ บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับขั้นตอนหรือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ราชการให้มากขึ้น และให้ปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดต่อไป

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนที่ได้	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๔	๗๖.๖๗	ควรยกระดับคะแนนให้สูงขึ้นและควรแก้ไขด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยให้มีการทำหนังสือหรือคำร้องในการยืมใช้ทรัพย์สินต่างๆ
			ข้อ i๕	๙๙.๓๓	
			ข้อ i๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๑๐	๙๐.๖๗	
			ข้อ i๑๑	๙๘.๓๓	
			ข้อ i๑๒	๙๔.๖๗	
		OIT	ข้อ ๐๑๔	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนให้อยู่ในระดับเดิมและปรับปรุงข้อมูลต่างๆให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ ๐๑๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๗	๑๐๐.๐๐	

จากการวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งสามารถพิจารณาจากเครื่องมือการประเมิน IIT ข้อ ค ำถามข้อ i๔- i๖ และ i๑๐- i๑๒ ปรากฏว่า ได้คะแนน ๙๙.๖๑ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของ หน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไป จนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจ รับพัสดุด้วย จากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการด าเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ การใช้จ่ายงบประมาณมีได้ด าเนินการเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องแต่อย่างใด แต่บุคลากรขาด การมีส่วนร่วมในการกระบวนการงบประมาณ อีกทั้ง การเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่ตนเองปฏิบัติหน้าที่มีไม่มากนัก ดังนั้น จึงควรสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการกระบวนการ งบประมาณให้มากขึ้น

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ที่ได้	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๗	๑๐๐.๐๐	ควรยกระดับคะแนนให้ สูงขึ้นและควรให้มีการ อบรมและส่งเสริม มาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมากยิ่งขึ้น
			ข้อ i๘	๙๙.๖๗	
			ข้อ i๙	๑๐๐.๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑๘	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน ให้อยู่ในระดับเดิมและ ปรับปรุงข้อมูลต่างๆให้ เป็นปัจจุบัน
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๕	๑๐๐.๐๐	

จากการวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ซึ่งสามารถพิจารณาจากเครื่องมือการประเมิน IIT ข้อคำถามข้อ i๗-i๙ ปรากฏว่า ได้คะแนน ๙๙.๘๙ คะแนน เป็นคะแนนจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึง การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง จากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในทิศทางที่ดีมิได้เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง นอกจากนี้หน่วยงานควรให้มีการอบรม และส่งเสริมมาตรฐาน ทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น ซึ่งพิจารณาได้จากข้อคำถาม ๐๑๘-๐๒๑ และ ๐๓๒-๐๓๕

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ที่ได้	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ i๑๓	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนให้ สูงขึ้นและควรให้มีการนำ ผลการประเมินITAไป ปรับปรุงการทำงานให้ มากขึ้น
			ข้อ i๑๔	๙๙.๖๗	
			ข้อ i๑๕	๙๙.๖๗	
		EIT	ข้อ e๓	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนให้ อยู่ในระดับเดิมหรือให้ สูงขึ้น โดยการสร้างการ รับรู้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกได้ ทราบถึง มาตรการในการ ป้องกัน และแก้ไขการทุจริต
		OIT	ข้อ๐๒๖	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน ให้ อยู่ในระดับเดิมหรือให้ สูงขึ้น โดยการสร้างการ รับรู้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกได้ ทราบถึง มาตรการในการ ป้องกัน และแก้ไขการทุจริต
			ข้อ๐๒๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ๐๒๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ๐๒๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ๐๓๐	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ๐๓๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๔	๑๐๐.๐๐	

จากการวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน ซึ่งสามารถพิจารณาจากเครื่องมือการประเมิน IIT ข้อคำถามข้อ i๑๓-i๑๕ ปรากฏว่า ได้ คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของ หน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่าง จริงจังและความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มี ประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การน าผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานรวมถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำ ความผิด จากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นว่าการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการ

ทุจริต ของหน่วยงานยังมีไม่มากพอ ไม่ว่าจะเป็นการรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน การรับรู้เกี่ยวกับการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกัน การทุจริต เป็นต้น ดังนั้น จึงควรสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยผู้บริหารอาจแสดงเจตนารมณ์ หรือให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน ซึ่งส่งผลให้ปัญหาการทุจริตมีน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนที่ได้	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๑๓	๑๐๐.๐๐	ควรยกระดับคะแนนให้สูงขึ้นและควรให้มีการนำผลการประเมินITAไปปรับปรุงการทำงานให้มากขึ้น
			ข้อ i๑๔	๙๙.๖๗	
			ข้อ i๑๕	๙๙.๖๗	
		EIT	ข้อ em	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนให้อยู่ในระดับเดิมหรือให้สูงขึ้น โดยการสร้างการรับรู้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ ทราบถึงมาตรการในการ ป้องกันและแก้ไขการทุจริต
		OIT	ข้อ ๐๒๖	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนให้อยู่ในระดับเดิมหรือให้สูงขึ้น โดยการสร้างการรับรู้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ ทราบถึงมาตรการในการ ป้องกันและแก้ไขการทุจริต
			ข้อ ๐๒๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๐	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๔	๑๐๐.๐๐	

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรทราบและยึดถือปฏิบัติ -สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ ณ จุดให้บริการ	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบโดยทั่วกัน ๓. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	-จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้าง ะบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่/บุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.	๑.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๒.นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบโดยทั่วกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	-ส่งเสริมให้ผู้รับบริการ/ประชาชน มีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำ ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกประเภท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	-จัดให้มีช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล ให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อราชการหรือผู้มารับบริการและ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนให้มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น -สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการ ให้บริการ ณ จุดให้บริการ	ทุกส่วนราชการ	๑ .จัดทำหรือให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ๒. เผยแพร่ช่องทางการให้บริการระบบ E-Service ให้ทราบโดยทั่วกัน ๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจใน การบริการของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓ ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	-พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ มีความสะดวก รวดเร็ว -ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีการเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด อบต.	๑. จัดส่งให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมจากภายนอก ๒. จัดท าโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่/ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔.กระบวนการกำกับดูแลการ ใช้ ทรัพย์สินของราชการ	- จัดให้มีคู่มือ/แนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ - ให้มีการประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ งานพัสดุและ ทรัพย์สิน	กองคลัง	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทาง การใช้ทรัพย์สินของ ราชการให้ เจ้าหน้าที่/ บุคลากรภายในหน่วยงานและ บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการ จัดซื้อจัดจ้าง	-ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ -จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	กองคลัง	๑ .ประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	-เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรในหน่วยงานได้แสดงความต้องการในการฝึกอบรมโดยการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเป็นรายบุคคลเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีหรือเป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	๑. จัดทำแบบสำรวจความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่/บุคลากรในหน่วยงานประจำปี ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีให้ทราบโดยทั่วกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๗. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีและนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการอบรม เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในการป้องกันการทุจริต - เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน	งานนิติการ สำนักปลัด อบต	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อถือปฏิบัติต่อไป ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๓. จัดโครงการ/กิจกรรมที่สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจกักของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(๑) ข้อจำกัดด้านบุคลากร

- มีเจ้าหน้าที่/บุคลากรจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง

(๒) ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

- งบประมาณมีจำกัดไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน

(๓) ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

- เจ้าหน้าที่/บุคลากร ไม่ได้นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ บางส่วนไม่มีความรู้หรือทักษะด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

(๔) ข้อจกักด้านสภาพพื้นที่

- พื้นที่ยังเป็นพื้นที่ทำการเกษตร บางส่วนติดทะเล และประกอบกับเป็นพื้นที่ที่เกิดอุทกภัยทุกปี

(๕) ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

- เศรษฐกิจมีเพียงการประกอบกิจการขนาดเล็ก การเกษตร รับจ้าง ยังไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่