

# รายงาน

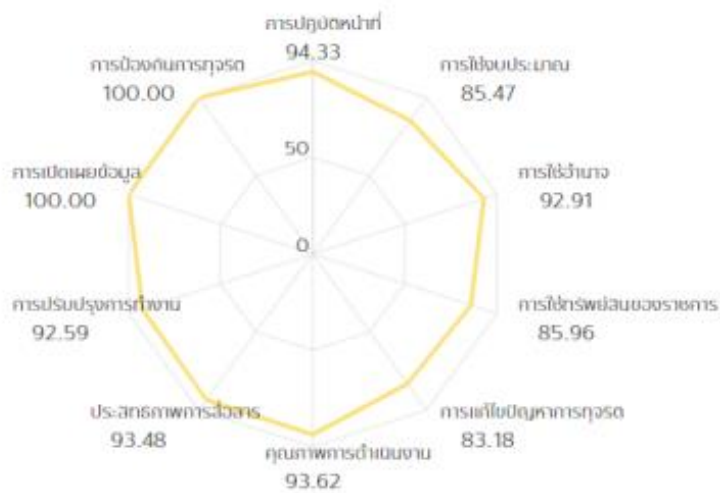
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



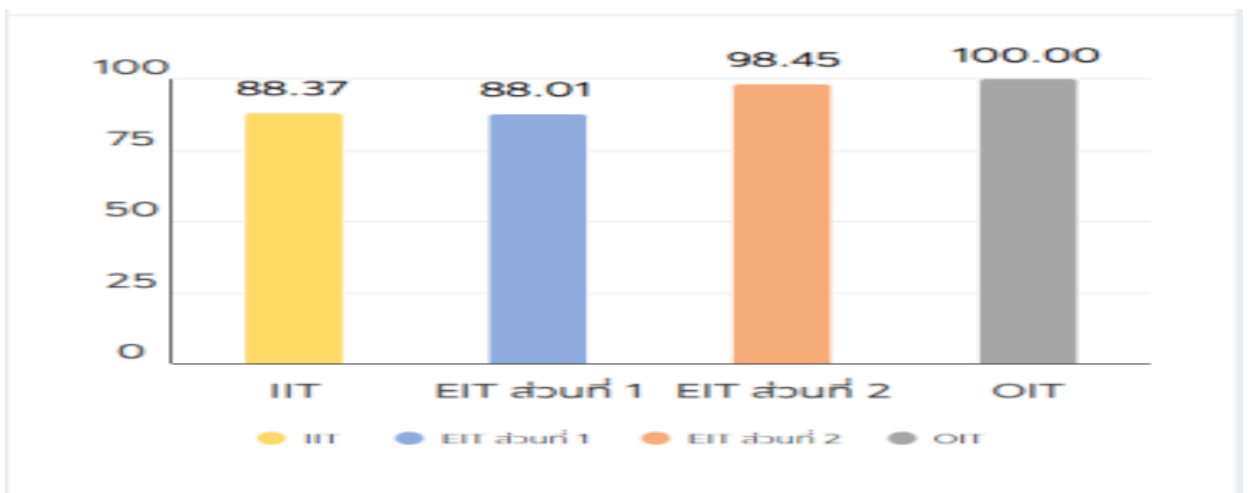
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน  
อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

## รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน คะแนนที่ได้ 94.48 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ระดับ ผ่านดี และผลคะแนนอยู่ในลำดับที่ 1,783 ของหน่วยงานประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้



### ผลการประเมินรายเครื่องมือ



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๓๓
๒	การใช้งบประมาณ	๘๕.๔๗
๓	การใช้อำนาจ	๙๒.๙๑
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๕.๙๖
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๓.๑๘
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๖๒
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๔๘
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๕๙
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนที่ได้	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	84.86	ควรยกระดับคะแนนให้สูงขึ้น โดยเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ
			ข้อ i2	92.43	
			ข้อ i3	88.69	
			ข้อ i4	100.00	
			ข้อ i5	100.00	
			ข้อ i6	100.00	
		EIT	ข้อ e1	96.61	ควรยกระดับคะแนนให้สูงขึ้น โดยปรับปรุงการให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น
			ข้อ e2	92.01	
			ข้อ e3	90.95	
			ข้อ e4	98.41	
			ข้อ e11	91.00	
			ข้อ e12	91.00	
		OIT	ข้อ o11	100.00	ควรรักษาระดับคะแนนให้อยู่ในระดับเดิม และปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ o12	100.00	
ข้อ o13	100.00				
ข้อ o14	100.00				

จากการวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถพิจารณาจากเครื่องมือการประเมิน IIT ข้อคำถามข้อ i1-i6 ปรากฏว่า ได้คะแนน 94.33 คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน จากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ และไม่มีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ แก่บุคคลภายนอก ซึ่งถือได้ว่าเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ซึ่งหน่วยงานควรรักษามาตรฐานเหล่านี้ไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีตลอดจนผลการดำเนินงานประจำปี ซึ่งสอดคล้องกับข้อคำถาม ข้อ ๐๑๒-๐๑๔

**ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนที่ได้	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
2	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i1	84.86	ควรยกระดับคะแนนให้สูงขึ้น โดยเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ
			ข้อ i2	92.43	
			ข้อ i3	88.69	
		EIT	ข้อ e1	96.61	ควรยกระดับคะแนนให้สูงขึ้น โดยปรับปรุงการให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น
			ข้อ e2	92.01	
			ข้อ e3	90.95	
			ข้อ e5	93.13	
			ข้อ e11	91.00	
			ข้อ e12	91.00	
			ข้อ e13	98.42	
		OIT	ข้อ ๐15	100.00	ควรรักษาระดับคะแนนให้ อยู่ใน ระดับเดิม และปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ ๐16	100.00	
			ข้อ ๐17	100.00	
			ข้อ ๐18	100.00	
			ข้อ ๐30	100.00	

จากการวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service ซึ่งสามารถพิจารณาจากเครื่องมือการประเมิน IIT ข้อคำถามข้อ i1-i3 ปรากฏว่า ได้คะแนน 88.66 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการให้บริการ ซึ่งพบว่าการให้บริการอยู่ในเกณฑ์ที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้น มีความรวดเร็วและคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน จึงควรเพิ่มกระบวนการให้บริการในระบบ E-Service ให้มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนมีช่องทางที่หลากหลายในการรับบริการ และได้รับความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น

**ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนที่ได้	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e6	91.00	ควรรักษาระดับคะแนนให้อยู่ในระดับเดิมและควรปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น
			ข้อ e7	84.43	
			ข้อ e8	98.42	
			ข้อ e9	93.13	
			ข้อ e10	98.42	
		OIT	ข้อ o1	100.00	
			ข้อ o2	100.00	
			ข้อ o3	100.00	
			ข้อ o5	100.00	
			ข้อ o6	100.00	
			ข้อ o7	100.00	
			ข้อ o8	100.00	
			ข้อ o9	100.00	
			ข้อ o10	100.00	

จากการวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ซึ่งสามารถพิจารณาจากเครื่องมือการประเมิน EIT ข้อคำถามข้อ e6-e10 ปรากฏว่า ได้คะแนน 93.08 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน จากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน ที่ได้	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i19	72.54	ควรยกระดับคะแนนให้สูงขึ้น และควรแก้ไขด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยให้มีการทำหนังสือหรือคำร้อง ในการยืมใช้ทรัพย์สินต่างๆ
			ข้อ i20	76.29	
			ข้อ i21	86.74	
			ข้อ i22	93.37	
			ข้อ i23	96.23	
			ข้อ i24	90.57	
		OIT	ข้อ o34	100.00	ควรรักษาระดับคะแนนให้อยู่ในระดับเดิม และปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ o35	100.00	
			ข้อ o36	100.00	

จากการวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งสามารถพิจารณาจากเครื่องมือการประเมิน IIT ข้อคำถามข้อ i19-i24 ปรากฏว่า ได้คะแนน 85.96 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน จากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานส่วนใหญ่ไม่ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ตลอดจนขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน แต่ทั้งนี้บุคลากรในหน่วยงานก็ไม่มีพฤติกรรมในการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้พวกพ้องแต่อย่างใด ดังนั้น จึงควรสร้างการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับขั้นตอนหรือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการให้มากขึ้น และให้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน ที่ได้	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i7	71.60	ควรยกระดับคะแนนให้สูงขึ้น และควรแก้ไขด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยให้มีการทำหนังสือหรือคำร้อง ในการยืมใช้ทรัพย์สินต่างๆ
			ข้อ i8	56.31	
			ข้อ i9	91.51	
			ข้อ i10	98.11	
			ข้อ i11	98.11	
			ข้อ i12	97.17	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน ที่ได้	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)	OIT	ข้อ ๐11	100.00	ควรรักษาระดับคะแนนให้อยู่ในระดับเดิม และปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ ๐12	100.00	
			ข้อ ๐13	100.00	
			ข้อ ๐19	100.00	
			ข้อ ๐20	100.00	
			ข้อ ๐21	100.00	
			ข้อ ๐22	100.00	

จากการวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งสามารถพิจารณาจากเครื่องมือการประเมิน IIT ข้อคำถามข้อ i7-i12 ปรากฏว่า ได้คะแนน 85.47 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดหางบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย จากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ การใช้จ่ายงบประมาณมิได้ดำเนินการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องแต่อย่างใด แต่บุคลากรขาดการมีส่วนร่วมในการกระบวนการงบประมาณ อีกทั้งการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ตนเองปฏิบัติหน้าที่มีไม่มากนัก ดังนั้น จึงควรสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการกระบวนการงบประมาณให้มากขึ้น

#### ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน ที่ได้	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
6	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i13	89.63	ควรรักษาระดับคะแนนให้สูงขึ้น และควรให้มีการอบรม และส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น
			ข้อ i14	89.60	
			ข้อ i15	85.80	
			ข้อ i16	98.09	
			ข้อ i17	99.06	
			ข้อ i27	78.31	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน ที่ได้	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง
6	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล (ต่อ)	OIT	ข้อ ๐23	100.00	ควรรักษาระดับคะแนนให้ อยู่ในระดับเดิม และ ปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ให้เป็น ปัจจุบัน
			ข้อ ๐24	100.00	
			ข้อ ๐25	100.00	
			ข้อ ๐26	100.00	
			ข้อ ๐39	100.00	
			ข้อ ๐40	100.00	
			ข้อ ๐41	100.00	

จากการวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ซึ่งสามารถพิจารณาจากเครื่องมือการประเมิน IIT ข้อคำถามข้อ i13-i17 และ i27 ปรากฏว่าได้คะแนน 90.08 คะแนน เป็นคะแนนจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง จากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในทิศทางที่ดี มิได้เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง นอกจากนี้ หน่วยงานควรให้มีการอบรม และส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น ซึ่งพิจารณาได้จากข้อคำถาม i27

#### ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน ที่ได้	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ i25	89.60	ควรรักษาระดับคะแนนให้ สูงขึ้น และควรให้มีการนำ ผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงานให้มาก ขึ้น
			ข้อ i26	80.20	
			ข้อ i28	77.37	
			ข้อ i29	85.83	
			ข้อ i30	87.74	
		EIT	ข้อ e10	98.42	ควรรักษาระดับคะแนนให้ อยู่ในระดับเดิมหรือให้สูงขึ้น โดยการสร้างการรับรู้ให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ ทราบถึงมาตรการในการ ป้องกันและแก้ไขการทุจริต
			ข้อ e15	92.07	



จากการวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานซึ่งสามารถพิจารณาจากเครื่องมือการประเมิน IIT ข้อคำถามข้อ i25-i12 และ i28-i30 ปรากฏว่า ได้คะแนน 84.15 คะแนน เป็นคะแนนจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด จากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นว่า การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานยังมีไม่มากพอ ไม่ว่าจะเป็นการรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน การรับรู้เกี่ยวกับการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต เป็นต้น ดังนั้น จึงควรสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยผู้บริหารอาจแสดงเจตนาารมณ์หรือให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ซึ่งส่งผลให้ปัญหาการทุจริตมีน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรทราบและยึดถือปฏิบัติ</li> <li>- สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ ณ จุดให้บริการ</li> </ul>	ทุกส่วนราชการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน</li> <li>2. แจกเวียนให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบโดยทั่วกัน</li> <li>3. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์</li> </ol>	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่/บุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</li> </ul>	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</li> <li>2. นำปัญหาข้อเสนอนะที่ได้ แจกเวียนให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบโดยทั่วกัน</li> </ol>	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมให้ผู้รับบริการ/ประชาชน มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ</li> </ul>	ทุกส่วนราชการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน</li> <li>2. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกประเภท</li> </ol>	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
2. การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อราชการหรือผู้มารับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนให้มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</li> <li>- สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ ณ จุดให้บริการ</li> </ul>	ทุกส่วนราชการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำหรือให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่มีความสะดวกและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ</li> <li>2. เผยแพร่ช่องทางการให้บริการระบบ E-Service ให้ทราบโดยทั่วกัน</li> <li>3. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน</li> </ol>	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567
3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ มีความสะดวก รวดเร็ว</li> <li>- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	งานประชาสัมพันธ์สำนักปลัด อบต.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดส่งให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมจากภายนอก</li> <li>2. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีคู่มือ/แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li> <li>- ให้มีการประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li> </ul>	งานพัสดุและทรัพย์สินกองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li> <li>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน</li> </ol>	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</p> <p>- จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>1. ประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>2. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน</p> <p>3. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567</p>
<p>6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>- เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรในหน่วยงานได้แสดงความต้องการในการฝึกอบรม โดยการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเป็นรายบุคคล เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี หรือเป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน</p>	<p>งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.</p>	<p>1. จัดทำแบบสำรวจความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่/บุคลากรในหน่วยงานประจำปี</p> <p>3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
7. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีและนำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่/ บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการอบรม เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในการป้องกันการ ทุจริต - เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของ หน่วยงาน	งานนิติการ สำนักปลัด อบต.	1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดย ทั่วกันเพื่อถือปฏิบัติต่อไป 2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 3. จัดโครงการ/กิจกรรมที่สอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567

**ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

(1) ข้อจำกัดด้านบุคลากร

- มีเจ้าหน้าที่/บุคลากรจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง

(2) ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

- งบประมาณมีจำกัด ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน

(3) ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

- เจ้าหน้าที่/บุคลากร ไม่ได้นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ บางส่วนไม่มีความรู้หรือทักษะด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

(4) ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

- พื้นที่ยังเป็นพื้นที่ทำการเกษตร บางส่วนติดทะเล และประกอบกับเป็นพื้นที่ที่เกิดอุทกภัยทุกปี

(5) ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

- เศรษฐกิจมีเพียงการประกอบกิจการขนาดเล็ก การเกษตร รับจ้าง ยังไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่