

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งชุดดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียนอำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งชุดดิน

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียนอำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เปิดให้บริการในหน่วยเดียว)

4. หมวดหมู่ของงานบริการ: วัสดุ

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. การชุดดินและถนนพ.ศ. 2543

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการชุดดินและถนนพ.ศ. 2543

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่อองค์กรของคู่มือประชาชน การแจ้งชุดดินองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียนอำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

11. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการส่วนใหญ่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียนอำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

0 7354 1101/ติดต่อด้วยตนเองหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

นายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การชุดดินที่ต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นจะต้องมีองค์ประกอบที่ครบถ้วนดังนี้

1.1 การดำเนินการชุดดินนั้นจะต้องเป็นการดำเนินการในท้องที่ที่พระราชบัญญัติการชุดดินและถนนพ.ศ. 2543 ให้บังคับ

ได้แก่

- 1) เทศบาล
- 2) กรุงเทพมหานคร
- 3) เมืองพัทยา

4) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมายโดยเฉพาะจัดตั้งขึ้นซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

นุเบกษา

- 5) บริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ใช้บังคับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- 6) เขตผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง
- 7) ท้องที่ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้ใช้บังคับพระราชบัญญัติการชุดดินและถนน (ใช้กับกรณีองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นซึ่งไม่มีอยู่ในเขตควบคุมอาคารและไม่มีอยู่ในเขตผังเมืองรวม)

1.2 การดำเนินการชุดดินเข้าลักษณะตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการชุดดินและถนนคือประسنค์จะทำการชุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน 3 เมตรหรือมีพื้นที่ปักบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นตารางเมตรหรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดโดยการประกาศของเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องไม่เป็นภาระทำที่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติการชุดดินและถนน พ.ศ. 2543

2. การพิจารณารับแจ้งการชุดดิน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งถ้าการแจ้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วันนับแต่วันที่มีการแจ้งถ้าผู้แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วันนับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับแจ้งให้แก้ไขให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันล้มลงกรณีถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้แจ้งยื่นเอกสารแจ้งการชุดดินตามที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบข้อมูล	1 วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการชุดดิน)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น	5 วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ดำเนินการตรวจสอบและ พิจารณา (กรณีถูกต้อง)			ส่วนท้องถิ่นใน พื้นที่ที่จะ ดำเนินการชุดเดียว
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบ รับแจ้งและแจ้งให้ผู้แจ้งมา รับไปรับแจ้ง	1 วัน	-	(องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นใน พื้นที่ที่จะ ดำเนินการชุดเดียว)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	((กรณีบุคคล ธรรมดา))
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	0	1	ฉบับ	((กรณีนิติบุคคล))
3)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แผนผังบริเวณที่ ประสงค์จะ	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ดำเนินการขุดดิน					
2)	แผนผังแสดงเขต ที่ดินและที่ดิน บริเวณข้างเดียบ	-	1	0	ชุด	-
3)	แบบแปลน รายการประกอบ แบบแปลน	-	1	0	ชุด	-
4)	โฉนดที่ดินน.ส.3 หรือส.ค.1 ขนาด เท่าต้นฉบับทุก หน้าพร้อม เจ้าของที่ดินลง นามรับรอง สำเนาทุกหน้า	-	0	1	ชุด	(กรณีผู้ขออนุญาต ไม่เข้าเจ้าของที่ดิน ต้องมีหนังสือ ยินยอมของ เจ้าของที่ดินให้ ก่อสร้างอาคารใน ที่ดิน)
5)	หนังสือมอบ อำนาจภารณฑ์ให้ บุคคลอื่นยื่นแจ้ง การขุดดิน	-	1	0	ชุด	-
6)	หนังสือยินยอม ของเจ้าของที่ดิน กรณีที่ดินบุคคล อื่น	-	1	0	ชุด	-
7)	รายการคำนวน (วิศวกร ผู้ออกแบบและ คำนวนการขุด ดินที่มีความลึก จากระดับพื้นดิน เกินสามเมตรหรือ	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	พื้นที่ปากบ่อdin เกิน 10,000 ตารางเมตรต้อง เป็นผู้ได้รับ ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรม โยธาไม่ต่ำกว่า ระดับสามัญ วิศวกรรมภูมิการ ชุดดินที่มีความ ลึกเกินสูง 20 เมตรวิศวกร ผู้ออกแบบและ คำนวนต้องเป็น ^{ผู้ได้รับ} ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรม โยธาระดับบุตร วิศวกร)					
8)	รายละเอียดการ ติดตั้งอุปกรณ์ สำหรับวัดการ เคลื่อนตัวของดิน	-	1	0	ชุด	(กรณีการชุดดิน ลึกเกิน 20 เมตร)
9)	ข้อผู้ควบคุมงาน (กรณีการชุดดิน	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ลึกเกิน 3 เมตร หรือมีพื้นที่ปัก ^{บ่อ} ดินเกิน 10,000 ตาราง เมตรหรือมีความ ลึกหรือมีพื้นที่ ตามที่เจ้า หน้าที่กำหนด ผู้ควบคุมงาน ต้องเป็นผู้ได้รับ ^{ใบอนุญาต} ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรม โยธา)					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมต่อฉบับฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าคัดสำเนาหรือเอกสารหน้าละ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

3) ค่าใช้จ่าย

(1) ค่าพาหนะเดินทางไปตรวจสอบสถานที่ขุดดินหรือถมดินให้จ่ายเท่าที่จำเป็นและจ่ายไปจริง

(2) ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปตรวจสอบสถานที่ขุดดินหรือถมดินให้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามระเบียบ

ของทางราชการแก่ผู้ไปทำงานเท่าอัตราของทางราชการ

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนส่วนใหญ่ของค์การบริหารส่วนตำบลโดยเดินทางมาเมืองนราธิวาสจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ 0 7354 1101 โทรสาร 0 7354 1102 หรือเว็บไซต์ www.khokkhian.go.th

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	19/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเดียนอำเภอเมืองนราธิวาสจังหวัดนราธิวาสสต.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-