

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน วันที่ 16 มีนาคม 2566

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ [http://khokkhan.go.th/wp-](http://khokkhan.go.th/wp-content/uploads/2023/04/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%A1%E0%B8%A7%E0%B8%A5%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%9E%E0%B8%99%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B9%88%E0%B8%A7%E0%B8%99%E0%B8%97%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%96%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%99.pdf)

[content/uploads/2023/04/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%A1%E0%B8%A7%E0%B8%A5%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%9E%E0%B8%99%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B9%88%E0%B8%A7%E0%B8%99%E0%B8%97%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%96%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%99.p](http://khokkhan.go.th/wp-content/uploads/2023/04/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%A1%E0%B8%A7%E0%B8%A5%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%9E%E0%B8%99%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B9%88%E0%B8%A7%E0%B8%99%E0%B8%97%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%96%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%99.pdf)
df

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม ไม่มี

URL ที่เผยแพร่ -

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล

การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาตามนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการ
ดำเนินงาน

- 1.1 ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของพนักงานเจ้าหน้าที่.....
- 1.2 นำผลการประเมินมาประกอบการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคคล.....

2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

- 2.1 ยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน.....
- 2.2 มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ.....
- 2.3 ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล.....
- 2.4 ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า.....
- 2.5 อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ไม่เลือกปฏิบัติ.....
- 2.6 เสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม.....

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

- 3.1 ไม่พบการกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง.....
- 3.2 มีการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน.....
- 3.3 ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ.....
- 3.4 มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และทุ่มเทต่องานที่ได้รับมอบหมาย.....
- 3.5 ไม่มีการเบียดเบียนทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน.....
- 3.6 มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ.....

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

- 4.1 ด้านการสรรหา นำรูปแบบกระบวนการและเครื่องมือประเมินพฤติกรรมจริยธรรมไปประกอบในการสรรหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ.....
- 4.2 ด้านการพัฒนา เพิ่มรูปแบบการพัฒนาเชื่อมโยงผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมเพื่อลดจุดอ่อนในระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐอย่างแท้จริง.....
- 4.3 ด้านการประเมินการปฏิบัติงาน แทรกแนวทางการประเมินมาตรฐานจริยธรรมในแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติผลการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อส่งเสริมการใช้/แสดงพฤติกรรมทางจริยธรรมให้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ.....
- 4.3 ด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร สร้างเครื่องมือประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในการเลื่อนระดับตำแหน่ง.....

5. ปัญหา/อุปสรรค

พนักงานบางส่วนยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม.....

6. ข้อเสนอแนะ

ควรมีการให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ.....



ผู้รายงาน

(.....นางณานินี ต้าคง.....)

ตำแหน่ง ..นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

ผู้บังคับบัญชา

(.....นายรุสสัน อารง.....)

ตำแหน่ง ..นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน.....